

OSAOn kirjaston käyttösäännöt

Yleistä

Kirjastossa noudatetaan kirjaston ja OSAOn järjestyssääntöjä. Juomien, ruokien ja tupakkatuotteiden tuominen kirjastoon ei ole sallittua.

Käyttöoikeus

Kaikilla OSAOn yksiköissä opiskelevilla ja työskentelevillä henkilöillä on kirjaston käyttöoikeus.

Lainausoikeus

OSAOn opiskelija tai työntekijä saa lainausoikeuden esittämällä henkilötunnuksella varustetun henkilöllisyystodistuksen, sekä täyttämällä ja allekirjoittamalla ilmoittautumislomakkeen. Asiakas sitoutuu allekirjoituksellaan noudattamaan käyttösääntöjä. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan yhteystietojensa muutokset kirjastoon.

Lainaaminen ja laina-aika

Lainattavan aineiston laina-aika on kirjoilla 28 vrk ja lehdillä 7 vrk. Oppikirjoilla voi olla pidempi laina-aika. Digivälinelainaamon laitteiden laina-aika on kuluva päivä. Kirjastokortti tai viranomaisen myöntämä henkilötodistus on esitettävä aina lainauksen yhteydessä. Asiakas on vastuussa lainan palauttamisesta tai uusimisesta eräpäivänä. Lainan voi uusia, jos siihen ei ole varauksia. Lainan voi uusia enintään neljä kertaa peräkkäin. Jos asiakas ei palauta tai uusi lainaa eräpäivänä, asiakas joutuu lainauskieltoon. Lainauskielto poistuu, kun laina palautetaan tai uusitaan.

Aineiston korvaaminen

Asiakas on velvollinen korvaamaan kadonneen tai vahingoittuneen aineiston. Asiakas voi ostaa korvaukseksi uuden, samanlaisen julkaisun tai maksaa kirjaston määräämän korvausmaksun. Laitteiden korvauksesta lähetetään lasku.

Kirjaston tietokoneet

Tietokoneet oheislaitteineen on tarkoitettu ensisijaisesti opiskelukäyttöön ja tiedonhakuun. Kirjastoittain voi olla erilaisia rajoituksia tietokoneiden käytössä.

Tietosuoja

Kirjaston lainaaja- ja lainaustietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.

Kirjasto pidättää oikeuden käyttösääntöjen muutoksiin.