

TIEDOTE LASKUTUSOSOITTEISTA

19.9.2024

Arvoisa yhteistyökumppanimme,

OSAO Edu Oy, y-tunnus 2796943-6/VAT FI27969436, ottaa vastaan **ensisijaisesti verkkolaskuja**. Verkkolaskujen käsittely on sekä lähettäjälle että vastaanottajalle nopeampaa, edullisempaa ja ympäristöystävällisempää kuin paperilaskujen käsittely.

Verkkolaskutiedot:

OSAO Edu Oy:

Verkkolaskuosoite / OVT-tunnus: 003727969436

Operaattori: Maventa Oy

Välittäjän tunnus: 003721291126 (Jos verkkolaskujen välittäjänne on operaattori esim. Itella tai Basware)

Välittäjän tunnus: DABAFIHH (Jos verkkolaskujen välittäjänne on pankki esim. Nordea tai Osuuspankki)

Huom! Pyydämme olemaan tarkkana operaattoritunnuksen kanssa, jotta laskut saapuvat ongelmitta perille. Voimme ottaa verkkolaskujen mukana myös laskun kuvatiedoston sekä muita liitteitä PDF-muodossa.

Mikäli ette pysty lähettämään verkkolaskuja, pyydämme toimittamaan ostolaskut suoraan skannauspalveluun paperisena tai sähköpostitse alla olevan ohjeen mukaisesti.

Laskutusosoite (paperilaskuilla on oltava tämä skannauspalvelun osoite):

OSAO Edu Oy
27969436
PL 100
80020 Kollektor Scan

Tärkeitä huomioita paperilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

- On erittäin tärkeää, että vain lasku ja siihen liittyvät liitteet ovat kirjekuoressa. Mikäli kirjekuoressa saapuu muuta materiaali kuin lasku, niin toimitamme sen vastaanottajalle sähköpostilla tai postitse ja laskutamme vastaanottajaa voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- Älä laita skannauspalveluun maksumuistutuksia tai perintäkirjeitä, koska ne eivät ole laskuja. Laskutamme niiden toimitusta vastaanottajalle voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- Sarjanumerotieto tulee olla myös paperilaskulla laskutusosoitteen osoitekentässä yrityksen alapuolella, ei ainoastaan kuoressa. Laskutamme sarjanumeron lisäyksestä vastaanottajaa voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- PDF-laskulla sarjanumeroa ei tarvitse olla osoitekentässä, koska vastaanottavan yrityksen tunnistaminen tehdään sähköpostiosoitteen perusteella.
- Monisivuisia laskuja ei saa jakaa useaan kirjekuoreen.
- Laskut on tulostettu korkealaatuisella tulostimella.
- Laskun sivuja ei saa liittää yhteen millään tavalla (nitojalla tms.).
- Laskulla on loppusumma.

SÄHKÖPOSTILASKUJEN VASTAANOTTAJA JA OHJEISTUS

invoice-27969436@kollektor.fi

Tärkeitä huomioita sähköpostilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää laskun kaikki sivut ja muut liitteet
- Yksi sähköposti voi olla maksimissaan 10Mb
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasalla suojattuja
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210x297mm eli A4
- Tiedoston nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjainmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9

Lisätietoja tarvittaessa:

OSAO Edu Oy
Minna Grip
minna.grip@osao.fi
Puh. 040 482 6436